1、点击打开 <u>http://202.119.175.107/infoms/identity/index.c</u>,请各院(系)用分配的用户名和密码登入。

2、点击"学院登记预申请"进入预申请界面。

生源地贷款	Ŷ
学院登记預申请	
高校打印贷款证明	
统计报表	÷
国家奖学金	÷
励志奖学金	습
国家助学金	습
系统管理	습
帮助中心	÷

3、点击"新增"按钮,弹出"学生助学贷款信息"对话框

注: 若本院系无生源地贷款需求,则点击"无需求",完成操作。

新增修改		上报高校审核	无需求	打印申请表	导出全部数据
------	--	--------	-----	-------	--------

4、在"学生助学贷款信息"对话框中按要求填写相关信息,并保存。

注: 除最后四项: 代理机构、账户名、代理结算网点和账号可不填以外, 其余均需填写。



学制	入学年份	贷款年限
4年制	2008	11
	2009	12
	2010	13
5 年制	2007	11
	2008	12
	2009	13
	2010	14

贷款年限对照表

5、在录入所有学生的助学贷款信息后,点击"上报高校审核"按钮提交,完成操作。

新増修改 删除	上报高校审核	无需求 打印	申请表 导出全部数据
---------	--------	--------	------------