东南大学研究生管理系统

研究生综合素质信息系统

操作手册

（全体研究生）

目录

[1 阅读指南 3](#_Toc149767677)

[1.1编写目的 3](#_Toc149767678)

[1.2 手册构成 3](#_Toc149767679)

[1.3 使用对象 3](#_Toc149767680)

[2系统使用 3](#_Toc149767681)

[3如何进入研究生系统 4](#_Toc149767682)

[3.1登录门户 4](#_Toc149767683)

[3.2研究生综合管理系统 4](#_Toc149767684)

[4研究生综合素质信息系统 5](#_Toc149767685)

[4.1获奖情况登记 5](#_Toc149767686)

[4.2荣誉情况登记 5](#_Toc149767687)

[4.3创新创业实践登记 6](#_Toc149767688)

# 1 阅读指南

## 1.1编写目的

本系统是针对综合素质管理系统操作。本操作手册作为研究生使用时的速查手册用。

## 1.2 手册构成

本手册提供了综合素质管理使用方法。

## 1.3 使用对象

全体研究生。

# 2系统使用

系统推荐使用Google Chrome 浏览器；是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求：

* Google Chrome
* [https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/](https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/%20)  （下载地址）

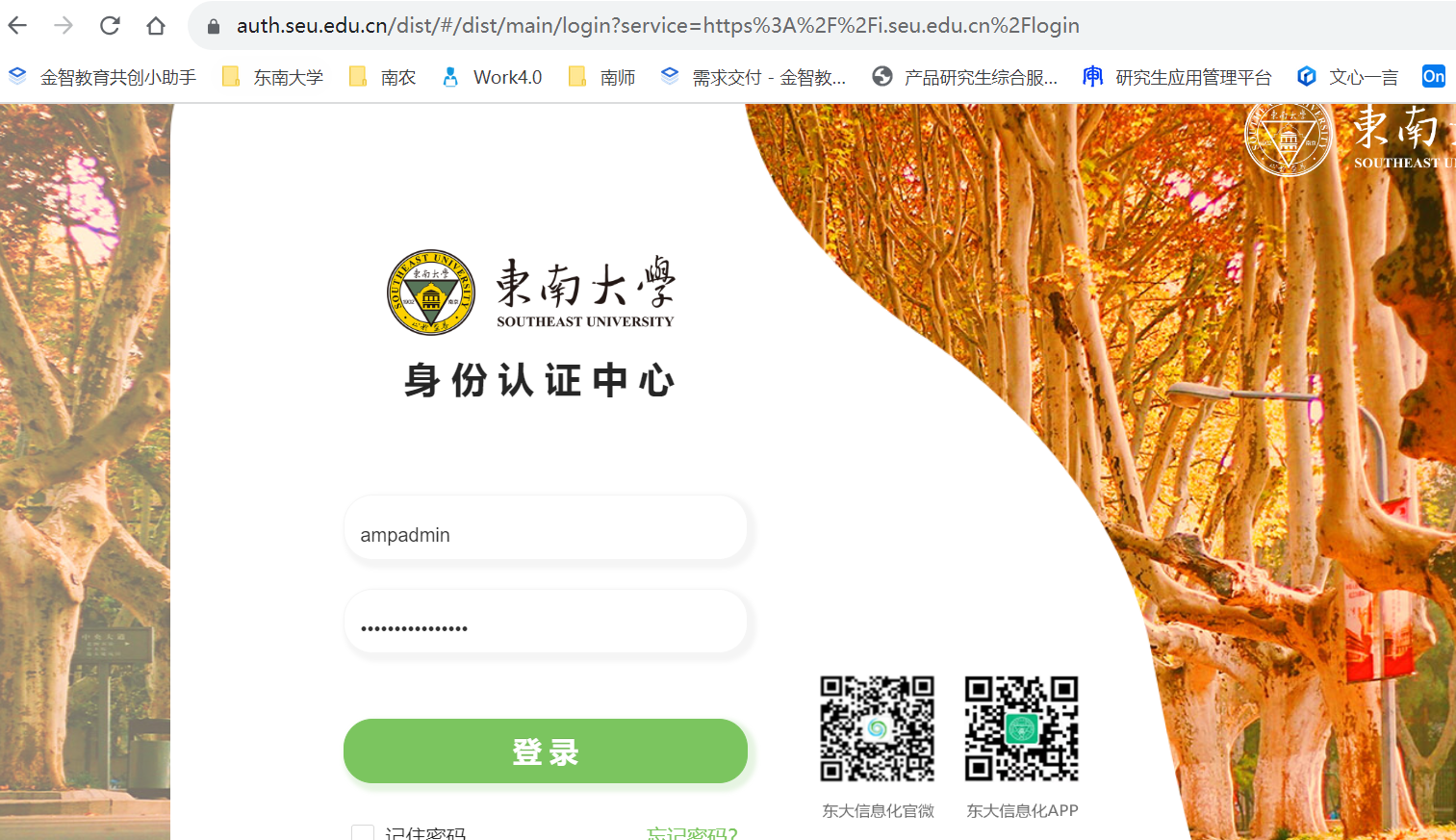
支持操作系统和浏览器列表：



# 3如何进入研究生系统

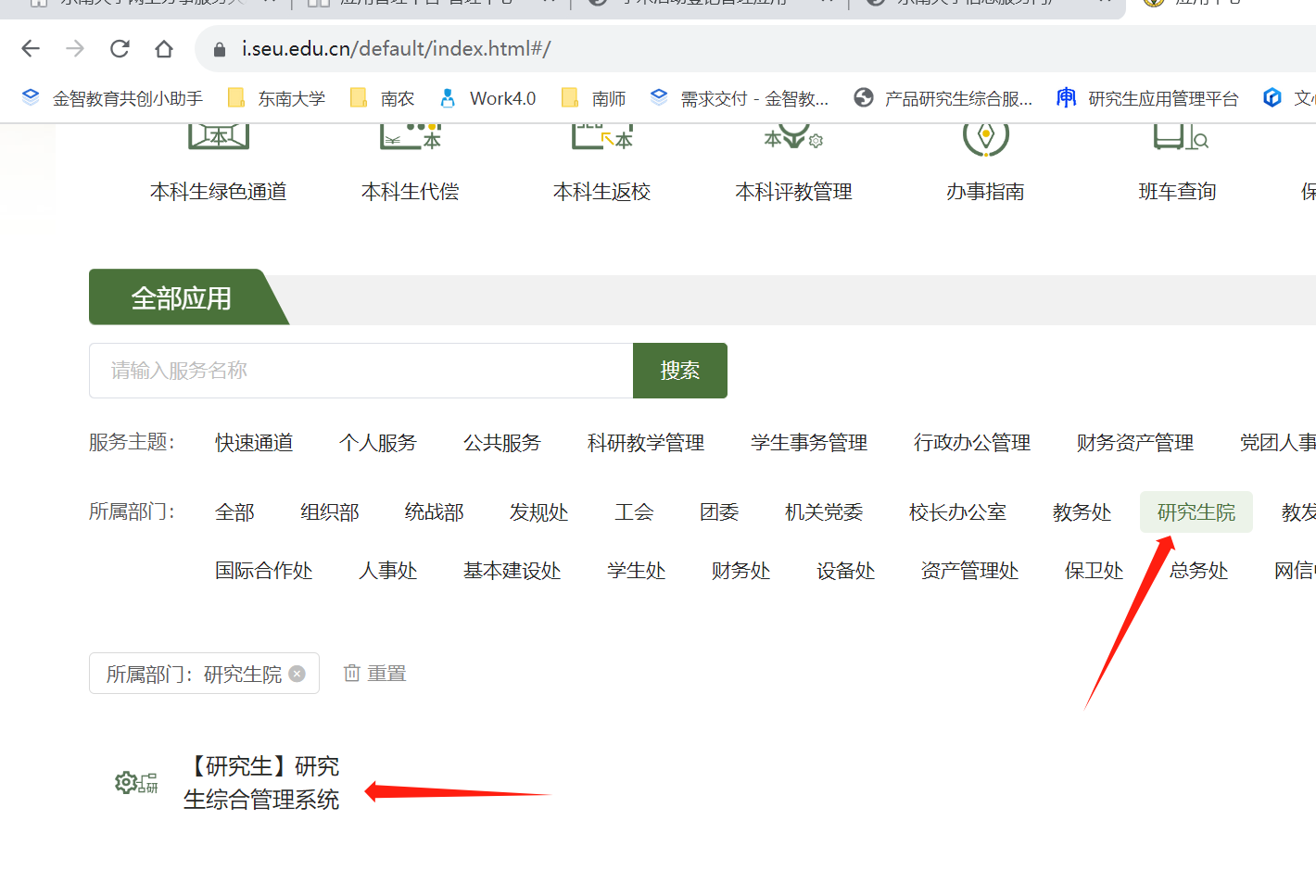
## 3.1登录门户

门户大厅地址：<http://i.seu.edu.cn> 输入本人一卡通号、密码，。如图所示。



## 3.2研究生综合管理系统

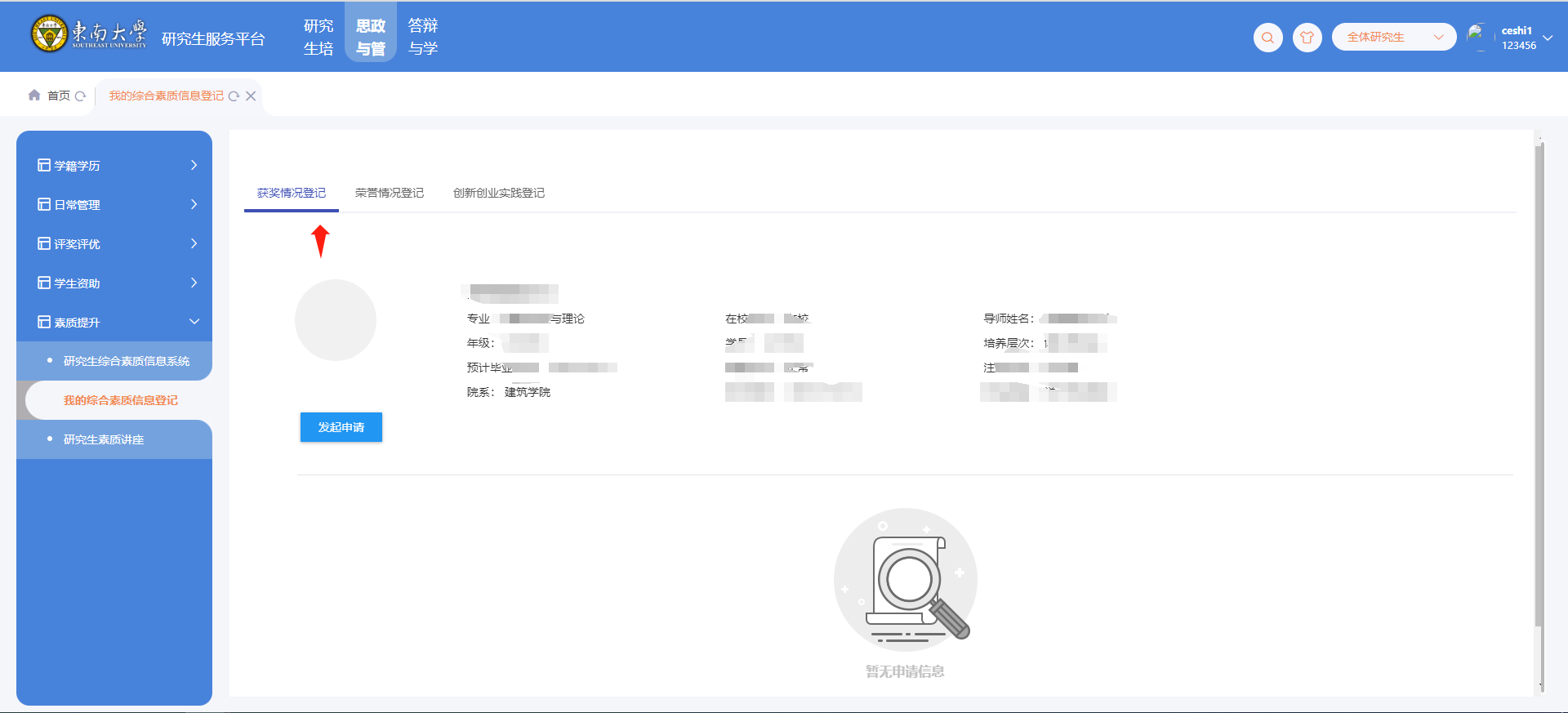
全部应用-研究生院-研究生综合管理系统，研究生系统主页面如图所示



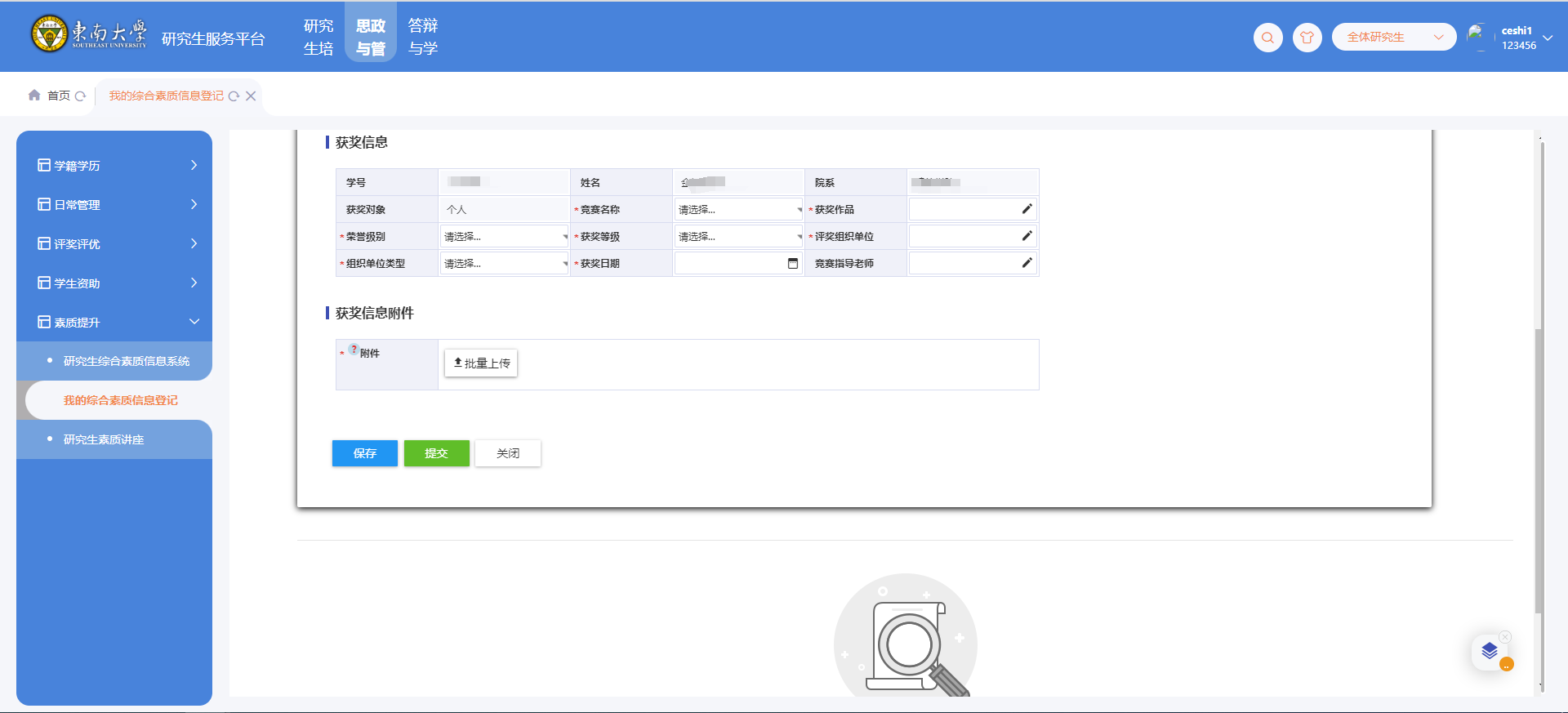
# 4研究生综合素质信息系统

## 4.1获奖情况登记

1）左边菜单目录，选择“思政与管理-素质提升-研究生综合素质信息系统”。点获奖情况登记-发起申请



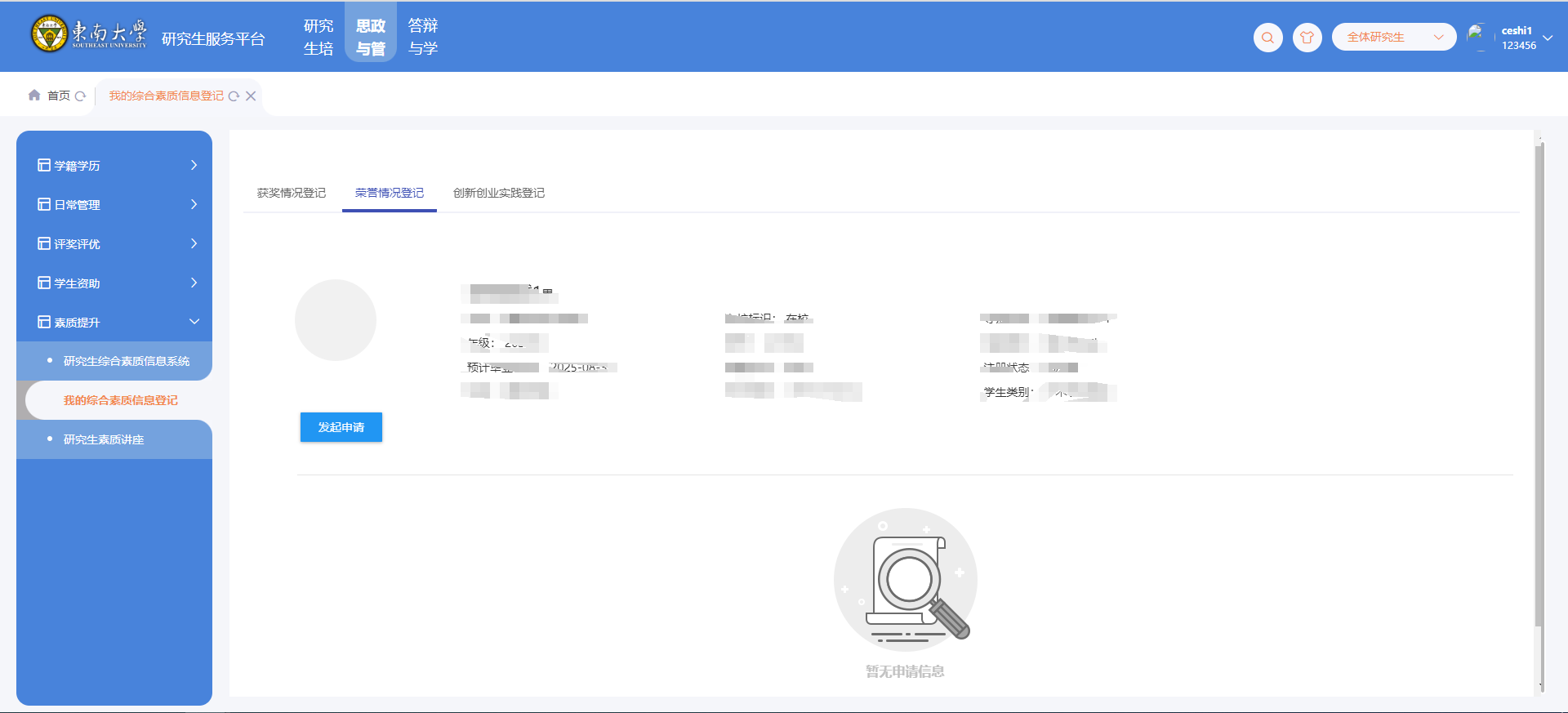
2）弹出获奖申请表，根据表单要求完成获奖情况，荣誉级别等必填项，并上传附件内容



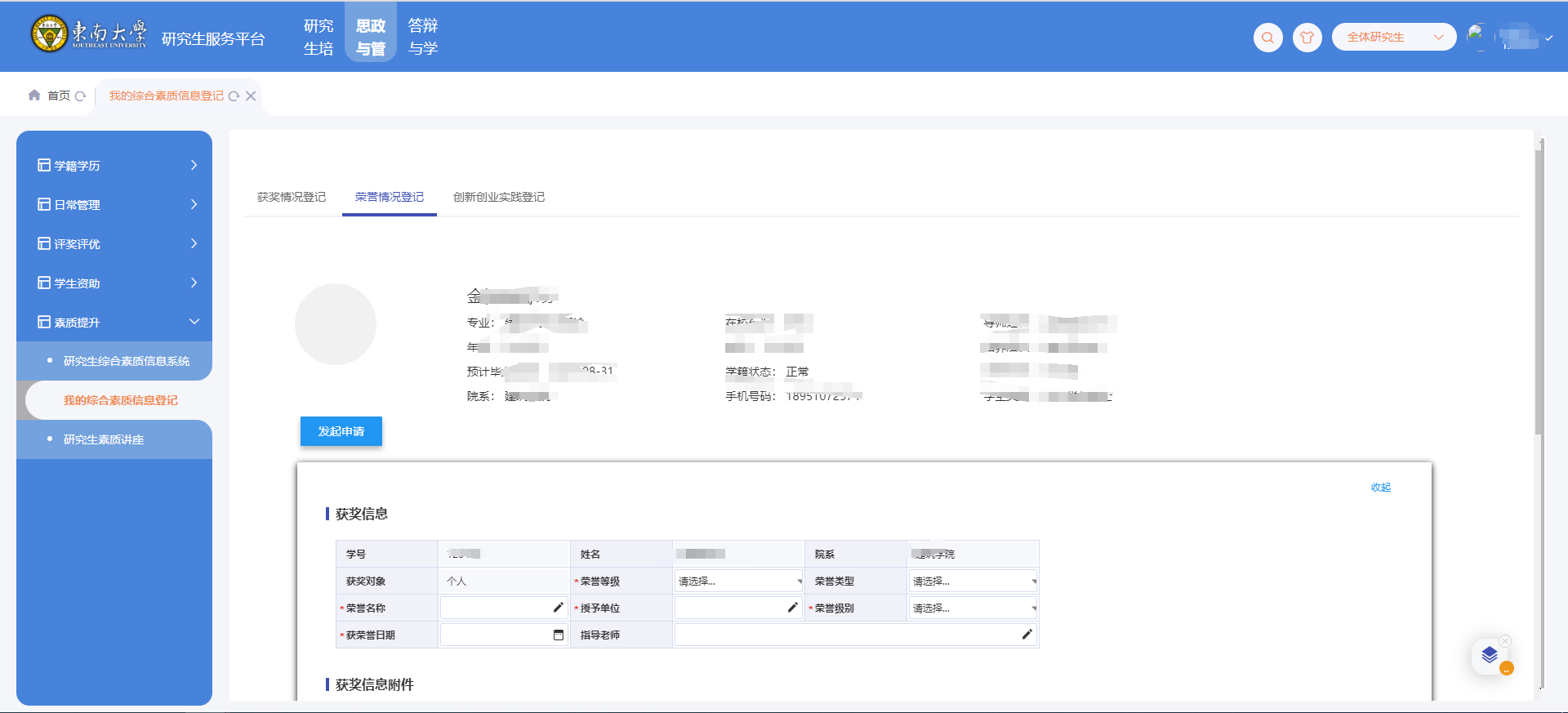
3）点保存可编辑，提交后进入待审核

## 4.2荣誉情况登记

1）选择荣誉情况登记-点击登记按钮，并弹出荣誉登记申请表

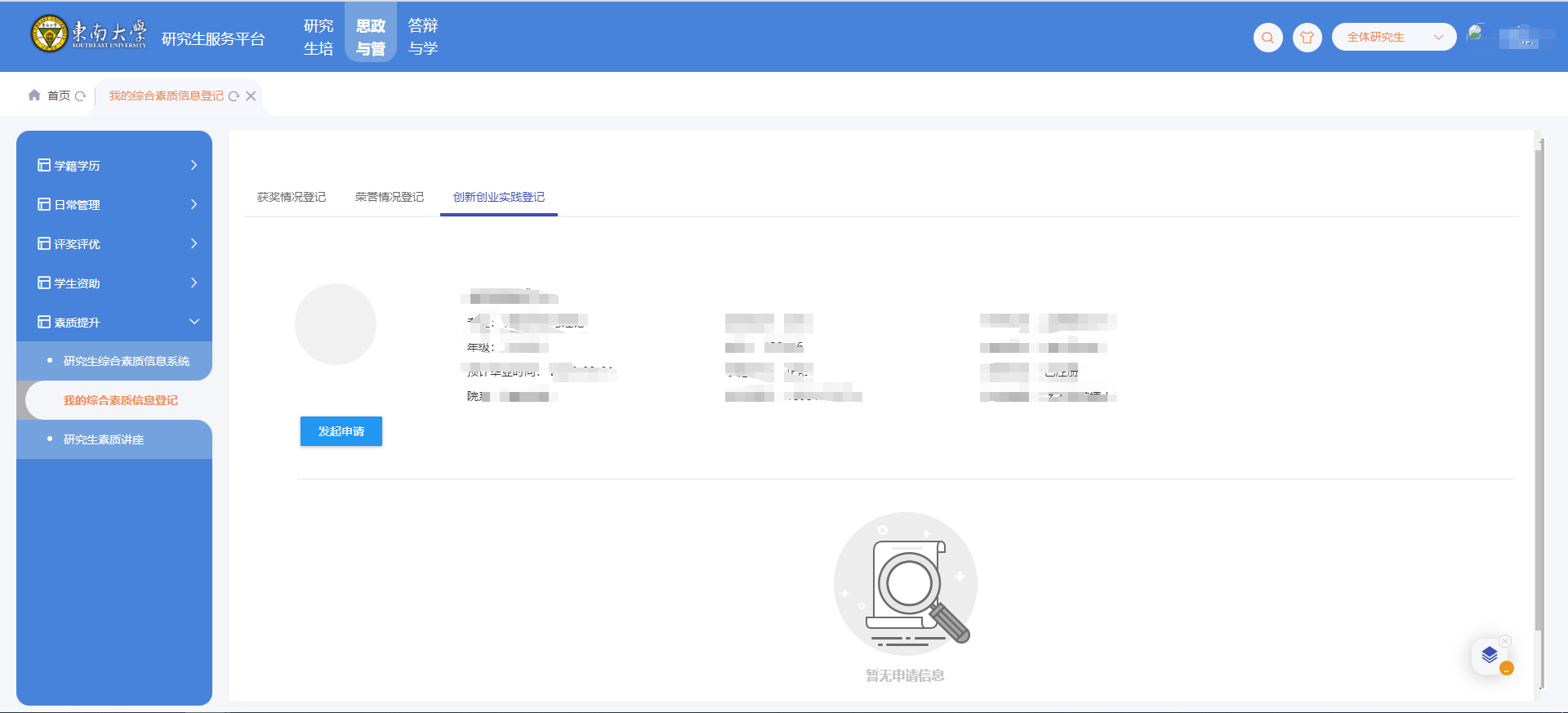


2）点击发起申请，根据必填填写荣誉信息，附件材料的上传，点保存可编辑，提交后进入待审核



## 4.3创新创业实践登记

1）选择创新创业实践登记-发起申请



2）点击发起申请，根据必填填写创业项目内容，附件材料的上传，点保存可编辑，提交后进入待审核

