

一、学生登录

1.1 统一身份认证登录

打开就业网：<http://seu.91job.org.cn/melectronic>，点击学生登录，跳转至学校的统一身份认证平台登录界面。输入学号及门户密码（与生源报送时使用密码一致）即可登录。



注：当前已经开通了2021届毕业生的登录权限，2021届毕业生若不能正常登录，请联系学院（新增该生的生源基础信息）。

1.2 登录成功

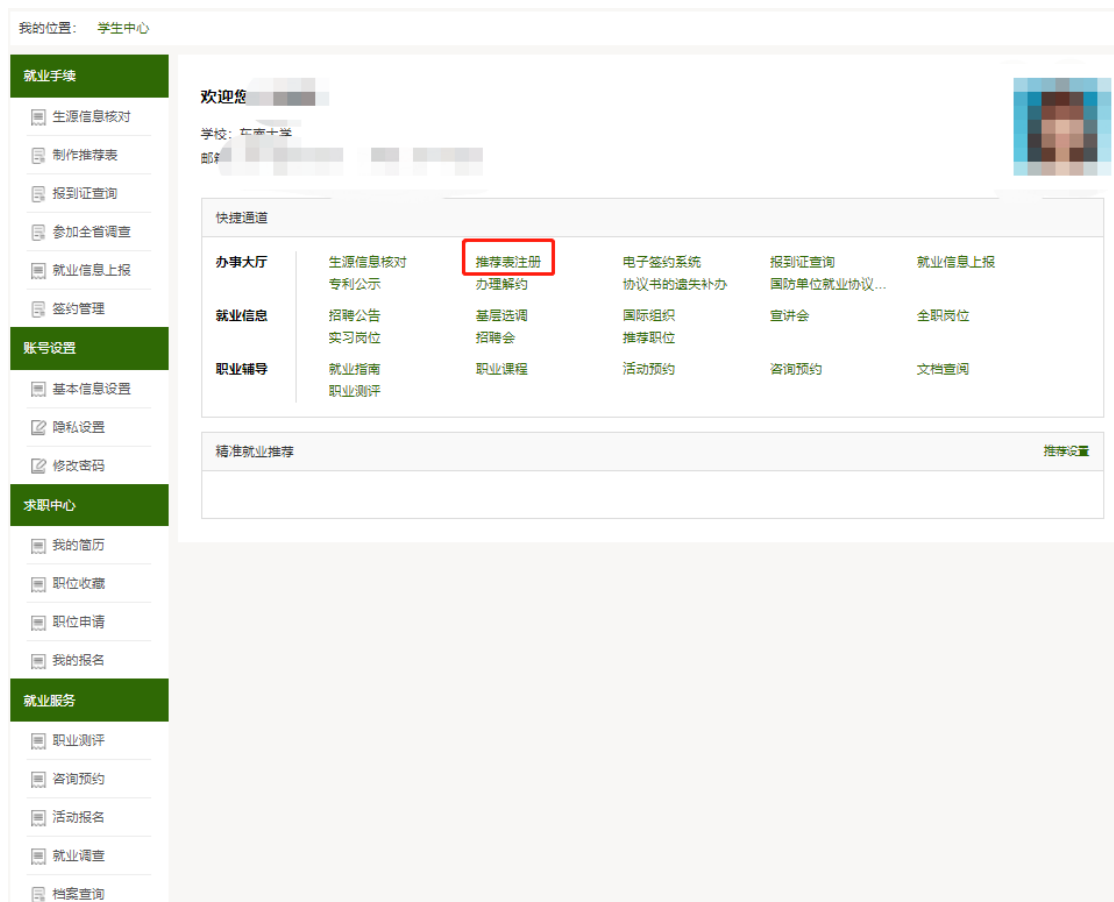
登录成功的学生，页面会直接跳转至学生中心，学生可在学生中

心中完成各类就业手续办理、求职信息管理、各类就业服务以及对账号的管理。

二、推荐表注册

2.1 功能位置

就业办网站【学生导航】，点击【推荐表注册】进入 91 智慧就业平台学生中心。第一次登陆需要进行求职意向登记。就业同学选择【拟就业】后如实填写后保存。



91JOB智慧就业平台

在这里连接职场精英



学生登录

选择学校

请输入学号

请输入密码

请输入验证码 

[立即注册](#) [忘记密码](#)

91JOB智慧就业 | www.91job.org.cn

请输入职位或公司

- 平台首页
- 企事业单位招考
- 学习平台
- 高校分站点
- 就业创业在江苏

我的位置: 个人中心 / 求职意向管理

求职意向管理

求职意向管理

简历管理

职位申请记录

职位收藏夹

我的面试邀请

招聘会门票下载

综合信息服务

推荐表信息核对

电子签约

解约办理

其他去向

就业信息确认

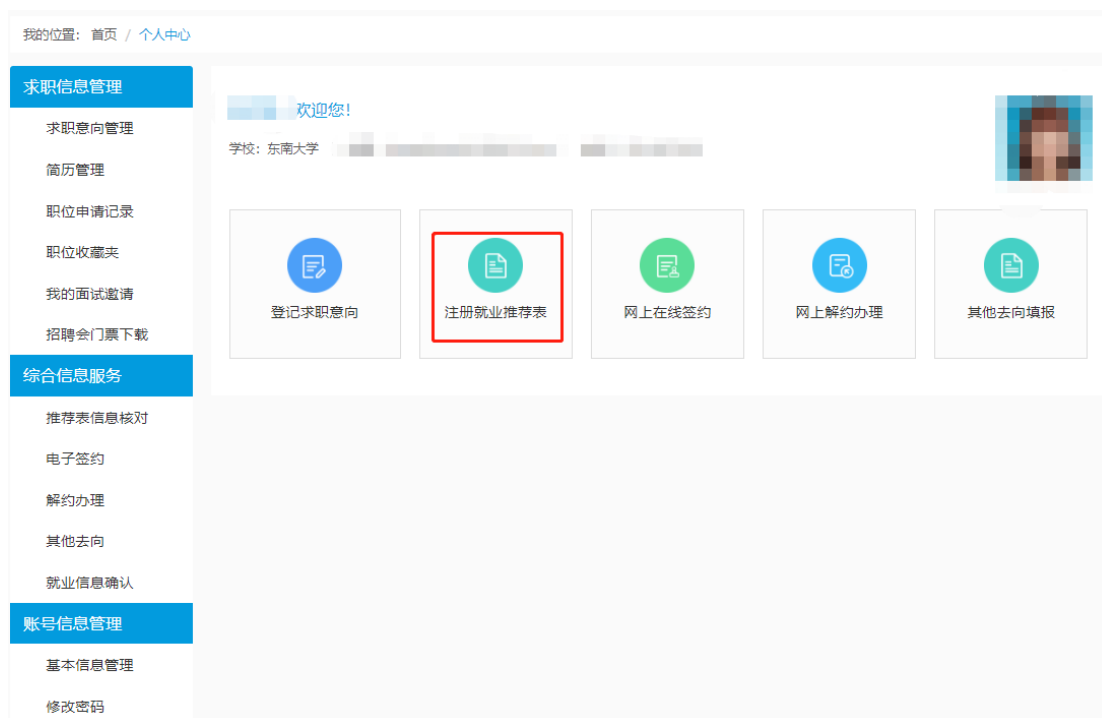
账号信息管理

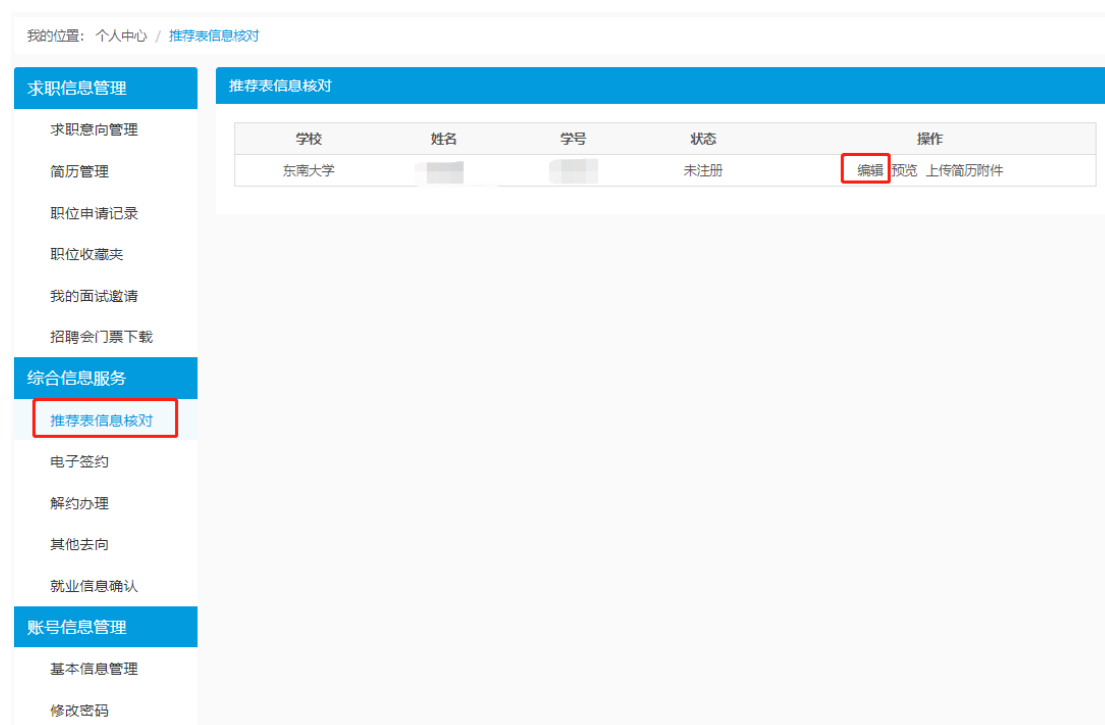
就业意向 *

- 请选择-
- 拟就业
- 拟升学 (出国)
- 拟创业
- 暂无就业打算



登记完毕点击自己姓名，进入【个人中心】-【注册就业推荐表】
 点击【推荐表信息核对】，进入推荐表信息核对页面，点击【编辑】按钮进入维护详情页。





3.2 填报规范

根据推荐表维护详情页中内容填写相关推荐表信息，其中部分字段的填报需要注意：

1、外语水平：请填写外语语种及等级，如：英语六级、日语四级等。

2、获奖情况：请按照“获得时间—荣誉称号或获奖名称—奖励部门”的格式进行填写，一个荣誉称号的内容填写一行，填完一种注意换行。

填报完毕后点击“保存并送审”提交至管理员审核。

求职信息管理

求职意向管理

职位申请记录

职位收藏夹

我的面试邀请

招聘会门票下载

综合信息服务

推荐表信息核对

就业协议上报

账号信息管理

基本信息管理

修改密码

推荐表编辑

2020届毕业生双向选择就业推荐表

学校: 东南大学 代码: 10286 学号: ██████████

姓名	██████████	性别*	男	学历*	本科
学院	██████████	专业	██████████	班级	██████████
政治面貌*	中共党员 ▼	电子邮箱*	██████████@qq.cc	出生日期 (如:19930822)*	██████████
掌握外语语种*	英语 ▼	熟练程度*	六级以上 ▼	计算机水平*	精通 ▼
生源地*				联系电话*	██████████
当前所在地*	北京市 ▼	北京市市 ▼	北京市东城区 ▼	健康状况*	健康 ▼
入学年月 (如:201209)*	201608	毕业年月 (如:201506)*	202007	身份证号*	██████████
QQ号码*	██████████	家庭地址*	████████████████████		
工作/实习经历	工作类型*	不限 ▼	单位名称*	lkxdjhgs	
	职位名称*	ghfd	工作地点*	北京市 ▼	北京市市辖区 ▼
	在职时间*	2019-10-0 至 <input type="text"/> 至今 <input checked="" type="checkbox"/>			
	工作描述*	100字以内(包括空格)			
在校期间担任的主要职务情况*	100字以内(包括空格)				
特长爱好*	100字以内(包括空格)				
奖惩情况*	份行填写例: XXXX年-XXXX年 获校三好学生 (不要超过4行)				

提交审核

3.3 推荐表维护完成

推荐表由院系管理员直接审核，审核完成后，推荐表状态将变为“审核已完成”。

我的位置: 个人中心 / 推荐表信息核对

求职信息管理

求职意向管理

职位申请记录

职位收藏夹

我的面试邀请

招聘会门票下载

综合信息服务

推荐表信息核对

推荐表信息核对

学校	姓名	学号	状态	操作
东南大学	刘凯	079265	审核已完成	编辑 预览