

东南大学网上签约及其他去向上报-学生使用手册

一、学生登录

复制以下链接在浏览器访问：

<http://seu.91job.org.cn/melectronic/mstudent/online>,

账户为学号，密码为门户密码。登陆后自动进入学生中心。



二、网上签约（针对网上签约的同学）

学生中心的【就业手续】版块点击【网上签约】，进入网上签约页面，可查看单位发起的签约邀请函并进行应约或拒绝操作。

我的位置： 学生中心

就业手续

- 生源信息核对
- 网上签约**
- 解约办理
- 就业信息上报

求职中心

- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名

就业服务

- 职业测评
- 咨询预约
- 就业问答
- 活动报名
- 就业调查

欢迎您, 测试账号

学校：东南大学
邮箱：***@qq.com | 手机：139****1234

快速通道

| | | | | | |
|------|----------------|-------------------|----------------------|--------|------|
| 办事大厅 | 生源信息核对 办理解约 | 推荐表注册 协议书的遗失补办 | 报到证查询 国防单位就业协议... | 就业信息上报 | 专利公示 |
| 就业信息 | 招聘公告 实习岗位 | 基层选调 招聘会 | 国际组织 推荐职位 | 宣讲会 | 全职岗位 |
| 职业辅导 | 就业指导 职业测评 | 职业课程 | 活动预约 | 咨询预约 | 文档查阅 |

精准就业推荐 推荐设置

1. 查看邀请函（同意或拒绝）

点击【查看邀请函】，可查看单位发送的邀请信息，包含：薪资、职位、约定等信息。学生可选择“同意”或“拒绝”。

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质审核，单位可与您办理电子签约手续！意向签约单位向您发送邀约后，请您在邀约有效期内进行邀约回复。

收起 ^

全部 查询

| 单位名称 | 拟聘用职位 | 邀请日期 | 应约过期日期 | 应约状态 | 审核状态 | 操作 |
|------------|-------|------------|------------|--------|------|---|
| 上海萃思软件有限公司 | 施工队长 | 2019.10.12 | 2019.10.17 | 单位发起邀约 | | 查看邀请函 查看详情 |

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

同意

拒绝

[] 同学,你好!

我单位拟录用(聘用)你为 [] 岗位员工,请于2019/10/17日24时之前反馈,办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期: 30 (天)
试用起薪: 3500元/月
转正起薪: 6000元/月
报到期限: 2019/10/17
实际工作地点: 天津市和平区
签约联系人: []
联系电话: []

2019年10月12日

档案接收情况:

档案接收: 签约单位接收
档案转寄单位名称: 上海市学生事务中心
档案转寄地址: 上海市徐汇区冠生园路401号
档案转寄邮编: 200235
档案转寄联系人: 档案室
档案转寄联系电话: []

报到证情况:

报到证抬头: 上海市学生事务中心

2. 查看详情

点击【查看详情】按钮,可查看甲乙双方的签约信息详情。

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质审核,单位可与您办理电子签约手续!意向签约单位向您发送邀约邀请后,请您在邀约有效期内进行邀约回复。

全部 [] 单位名称 [] 查询

| 单位名称 | 拟聘用职位 | 邀请日期 | 应约过期日期 | 应约状态 | 审核状态 | 操作 |
|------|-------|------------|------------|-------|--------|-------------|
| [] | [] | 2019.10.12 | 2019.10.17 | 双方已签约 | 等待签约审核 | 查看邀约邀请 查看详情 |

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页



| 就业信息 | | 协议书信息 | |
|-----------|-------------|-------|----------|
| 就业类别 | 协议就业 (电子签约) | | |
| 协议书编号 | 2020 | | |
| 拟录用岗位 | | | |
| 签约时间 | 2019-10-12 | | |
| 协议书状态 | 已生效 | | |
| 甲方 | | 乙方 | |
| 单位名称: | | 姓名: | |
| 统一社会信用代码: | | 身份证号: | |
| 联系人: | | 毕业学校: | 东南大学 |
| 联系电话: | | 学历: | 博士 |
| 邮箱: | | 专业: | 建筑设计及其理论 |
| 通讯地址: | | 联系电话: | |

3. 等待签约审核

学生与单位签约完成后，需等待签约审核。

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质审核，单位可与您办理电子签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，请您在应约有效期内进行应约回复。 收起 ^

全部 查询

| 单位名称 | 拟聘用职位 | 邀请日期 | 应约过期日期 | 应约状态 | 审核状态 | 操作 |
|------|-------|------------|------------|-------|--------|--|
| | | 2019.10.12 | 2019.10.17 | 双方已签约 | 等待签约审核 | 查看邀请函 查看详情 |

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

学生可持续关注审核状态，当状态变为“签约审核通过”即表示学院审核已完成，此时签约正式生效。

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质审核，单位可与您办理网上签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，请您在应约有效期内进行应约回复。 收起 ^

全部 查询

| 单位名称 | 拟聘用职位 | 邀请日期 | 应约过期日期 | 应约状态 | 审核状态 | 操作 |
|------------|-------|-----------|-----------|-------|--------|--|
| 上海萃思软件有限公司 | 行政助理 | 2019.9.19 | 2019.9.24 | 双方已签约 | 签约审核通过 | 查看邀请函 查看详情 |

审核通过后可到学院辅导员处领取加盖公章的纸质协议书，纸质协议书请寄至用人单位签字盖章，纸质协议书返回后请在“就业信息

上报” 板块上传纸质协议书照片并提交，待有毕业资格时即可办理报到证。

4. 逾期未处理

如学生未在规定时间内，响应单位的签约邀请，则视为过期失效。

三、其他去向登记（升学、出国出境、签订劳动合同就业、灵活就业 报考公务员、事业单位等）

1. 录入其他去向

其他去向学生（升学、出国出境、签订劳动合同就业、灵活就业
报考公务员、事业单位等），点击【就业信息上报】。



我的位置： 学生首页

| 就业手续 | 基本信息 | 就业信息 |
|--|--|--|
| 生涯信息核对 网上签约 解约办理 就业信息上报 | <p>毕业年度： 2019 毕业院校： 东南大学 学历： 硕士 专业： 测试专业</p> <p>姓名： 测试账号 身份证号： 513023*****4051 性别： 男 手机： 1358****145</p> | <p>就业状态： 未就业 就业类别： - 就业时间： -</p> |

| 求职中心 | 邀约待办 | 解约待办 |
|--|----------------------------|--------------------------|
| 我的简历 职位收藏 职位申请 我的报名 | <p>0 个 当前已收邀约待办单位数</p> | <p>0 个 当前解约待处理人数</p> |

就业服务

- [职业测评](#)
- [咨询预约](#)
- [就业问答](#)
- [活动报名](#)

2. 选择其他去向分类

选择对应的去向分类，根据分类中不同的填报内容提交其他去向的登记。

我的位置： 学生中心 / 就业方向上报

就业手续

生源信息核对

网上签约

解约办理

就业信息上报

求职中心

我的简历

职位收藏

职位申请

我的报名

就业服务

职业测评

咨询预约

就业问答

活动报名

就业指导

毕业去向登记

请选择正确的毕业去向分类

A：我参加的是国家政策性就业项目（包括村官、参军、选调生、特岗教师、西部计划、三支一扶、苏北计划等）

1: 村官

2: 应征义务兵

3: 选调生

4: 特岗教师

5: 西部计划

6: 三支一扶

7: 苏北计划

B：我签订的是毕业生就业协议书（包括公务员、事业单位录用通知书等）

1: 工作单位能够接收毕业生户口档案，如党政机关、军队团以上政治机关、普通高等院校、国有企事业单位等具有档案保管权限的单位，《报到证》签发至该单位

2: 工作单位委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生毕业生户口档案，《报到证》签发至该单位

3: 工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地一致，《报到证》签发至工作单位所在地公共就业服务机构

4: 工作单位既不能接收毕业生户口档案也未委托工作单位所在地县级以上公共就业服务机构接收毕业生户口档案的，且工作单位所在地与生源地不一致，《报到证》签发至生源地公共就业服务机构

5: 已经落实工作，但是户口档案暂留学校（非派遣）

3. 填写你的其他去向具体信息

将系统中要求的信息填写完整，并上传附件，确认无误后点击页面下方蓝色按钮提交审核。如需更改毕业去向，请点击下方蓝色按钮重新选择毕业去向。

如：图片中为毕业后就读研究生同学的信息录入界面。

- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名
- 就业手续**
- 生源信息核对
- 就业方案上报
- 电子签约
- 其他去向
- 解约办理
- 就业服务**
- 职业测评
- 咨询预约
- 就业问答
- 活动报名
- 就业调查
- 账号设置**
- 基本信息设置
- 隐私设置
- 修改密码

[返回重新选择毕业去向](#)

学号
 姓名
 学院
 专业
 班级
 身份证
 联系方式
 * 毕业去向
 * 就业状况
 * 报到证签发类别
 * 就业类别

请点击放大检索按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项；若查无单位请点击搜索框旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证往单位名称”、“签往单位所在地”和“单位代码”三项不用填写。

* 报到证往单位名称
 * 单位代码

报到证往单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证往单位名称：XX单位全称；签往单位所在地：XX省XX市；其他情况填：无！

* 查无单位信息反馈

请维护查无此单位的信息，由审核老师维护

协议书编号
 * 录取院校名称
 * 单位性质
 * 档案转递单位名称
 * 档案转递地址 档案接收单位的详细地址
 * 档案转递联系电话
 档案转递邮编 请输入正确的邮编
 档案转递收件人

* 上传就业相关证明 [上传图片](#)



签协议就业请上传协议书附件；签劳动合同就业请上传劳动合同附件；有单位用人证明，请上传单位用人证明附件；升学请提供录取通知书附件；出国、出境请提供国外高校的offer。

[在线完善就业信息上报](#)

[返回重新选择毕业去向](#)
[暂存](#)
[提交审核](#)