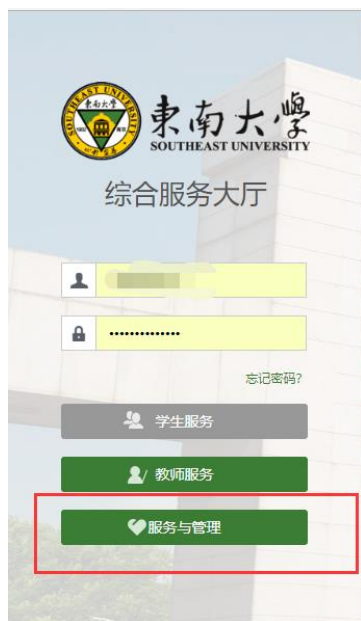


学术活动登记操作说明

2021-3-11

一、 登录系统入口

登录东南大学综合服务大厅 <http://ehall.seu.edu.cn/new/index.html>,
系统采用统一身份认证登陆，用户名为一卡通号，忘记密码访问
<https://newids.seu.edu.cn/authserver/getBackPasswordMainPage.do>
进行找回密码操作。



注：推荐使用 360 极速浏览器极速模式或谷歌浏览器。如存在界面无法加载或信息展现不及时的情况，请清除浏览器缓存后重新登录。

二、 进入“学术活动登记申请应用东南大学”

打开东南大学综合服务大厅，点“服务”，搜索“学术活动登记申请应用东南大学”（支持模糊搜索），进入该服务。



三、 如何进行登记申请

1、进入服务后，点击登记即可进行学术活动登记页面，填写相应的学术活动信息。



新增学术活动登记

基本信息

学号	123456	姓名	测试	年级	2020级
培养层次	博士研究生	学生类别	学术学位博士	院系	信息科学与工程学院
专业	建筑学(专业学位)	学位类型	学术学位	导师姓名	金智测试474

学术活动/学术会议

学术活动/学术会议名称

主办单位

时间 地点

是否境外 是否做学术报告 是否撰写论文

保存 提交 关闭

2、当选择“是否做学术报告”为“是”时，需要填写学术报告信息，并上传相关附件，当选择“是否撰写论文”为“是”时，需要填写学术论文相关信息及并上传附件。

学术活动登记申请应用东南大学

2021-02-16 逸夫建筑馆

是否做学术报告 是否撰写论文

学术报告

学术报告题目

报告语言 请选择... 是否宣读报告

学术报告内容

学术报告附件 仅支持pdf, doc, docx, zip类型文件

上传文件

学术论文

学术论文题目

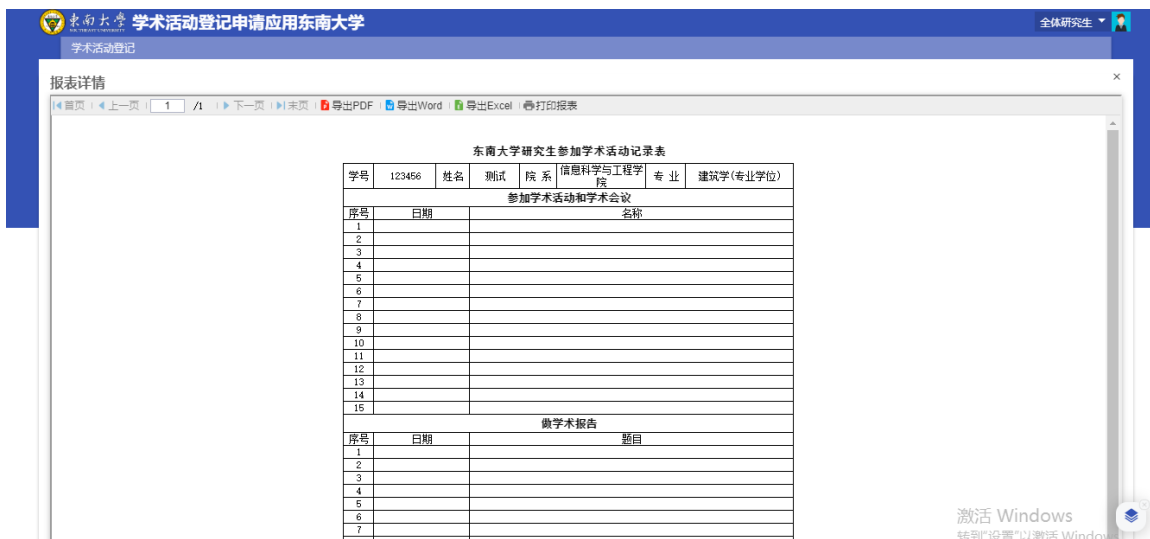
论文附件 仅支持pdf, doc, docx, zip类型文件

上传文件

保存 提交 关闭

3、核对各项信息是否正确，*为必填项，填写内容后可保存，信息确认无误后即可点击“提交”审核，导师审核即可。

4、通过审核的交流活动的，可打印汇总表，用作答辩申请及学位申请。



四、 问题反馈

如果系统使用过程中遇到问题，可以点击右下角的“意见反馈”按钮，系统会自动截取当前页面，可以把有疑问的地方圈起来，以便我们更好定位问题。

