

东南大学网上签约系统——用人单位使用说明

1、 单位登录

1) 登录东南大学就业指导中心 <http://seu.91job.org.cn>，点击单位登录

（若未注册，请先完成注册并申请入驻东南大学招聘，注册审核有疑问请联系江苏省招生就业指导服务中心）



单位中心 招聘会 职位管理 简历管理 高级会员服务 登录学校分站 账户管理

全曾认证登录

91Job智慧就业平台 东南大学就业信息网

完成全曾统一登录后，进入东南大学就业信息网分站招聘，须提交申请！

就业工作部门 东南大学毕业生就业指导中心

部门联系方式 025-83795903

申请入校招聘 返回网站

2) 单位登录后，跳转单位中心，点击【签约发送】，首次登录时会跳出弹窗，单位需先完善签约信息（档案转寄信息）。

签约信息确认

单位性质 *	高等教育单位	单位所在地 *	江苏省南京市江宁区
是否国防军工企业 *	请选择	是否世界500强企业 *	请选择
档案接收 *	请选择	档案转寄单位名称 *	请输入档案转寄单位名称
档案转寄地址 *	请输入档案转寄地址	档案转寄邮编 *	请输入档案转寄邮编
档案转寄联系人 *	请输入档案转寄联系人	档案转寄联系电话 *	请输入档案转寄联系电话
报到证去向 *	请选择		
户口接收类型 *	请选择	户口接收地址 *	请输入户口接收地址

确认 返回

2、 签约邀请

1) 点击【签约中心】——【签约邀请】

签约中心

签约邀请

解约办理

签约管理

网签信息维护

招聘中心

招聘指南

职位发布

招聘公告

宣讲会申请

招聘会预定

账号设置

基本信息

流程简介：签约搜索——加入列表——签约发送

收起 ^

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；
② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；
③ 在签约发送列表选中中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；

东南大学 2020 请输入学生姓名 请输入手机号或身份证号 搜索

暂无数据！

加入

发送签约邀请 导入拟签约名单 移出签约发送列表

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	经济管理学院	本科	物流管理		邀约
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	电子科学与工程学院	硕士	物理电子学		邀约
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	公共卫生学院	本科	预防医学		邀约

2) 输入学生信息【搜索】，将其【加入】签约列表，点击【邀约】，填写具体信息。如有确定的学生名单，也可通过【导入拟签约名单】，下载 excel 模板进行批量导入。

发送签约邀请 导入拟签约名单 移出签约发送列表

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	东南大学	2020			交通运输工程		邀约

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

我的位置： 单位中心 / 签约发送

招聘中心

招聘指南

职位发布

招聘公告

宣讲会申请

招聘会预定

账号设置

基本信息

流程简介：签约搜索——加入列表——签约发送

收起 ^

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；
② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；
③ 在签约发送列表选中中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；

东南大学 2020 武 1760 搜索

学 校： 东南大学 毕业届： 2020 学历： 本科 专业： 机械工程
就业状态： 未就业 姓 名： 武 性别： 男 学院： 机械工程学院

加入

可直接点击单个学生后的【邀约】按钮，也可以批量勾选部分学生，点击【发送签约邀请】按钮，进行批量发送

[发送签约邀请](#)
[导入拟签约名单](#)
[移出签约发送列表](#)

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	东南大学	2013	化学化工学院	博士	材料物理与化学	刘	邀约
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	机械工程学院	本科	机械工程	武	邀约

当前共2条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

如有学生名单需要移除签约列表，选中学生后，点击【移出签约发送列表】按钮，进行删除即可。

[发送签约邀请](#)
[导入拟签约名单](#)
[移出签约发送列表](#)

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	东南大学	2020		博士	交通运输工程		邀约

当前共1条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

3) 完善具体签约信息

招聘中心

- [招聘指南](#)
- [职位发布](#)
- [招聘公告](#)
- [宣讲会申请](#)
- [招聘会预定](#)
- 账号设置
- [基本信息](#)
- [修改密码](#)
- 签约中心
- [签约邀请](#)
- [解约办理](#)
- [签约管理](#)
- [网签信息维护](#)

邀请函

[发送](#) [取消](#)

签约信息

单位名称 *	<input type="text"/>	
工作职位类别 *	<input type="text"/>	✔
拟聘用职位 *	<input type="text"/>	✔
反馈有效期(天) *	<input type="text"/>	✔
试用期(天) *	<input type="text"/>	✔
试用起薪(元/月) *	<input type="text"/>	✔
转正起薪(元/月) *	<input type="text"/>	✔
报到地点 *	<input type="text"/>	✔
报到期限 *	<input type="text"/>	✔
实际工作地点 *	<input type="text"/>	✔

档案信息

档案接收 * ✓

档案转寄单位名称 *

档案转寄地址 *

档案转寄邮编 *

档案转寄联系人 * ✓

档案转寄联系电话 * ✓

报到证信息

报到证去向 * ✓

报到证抬头 *

报到证签发所在地 *

单位隶属 * 请选择，一般选择所属省份，或省部级单位

其中，【档案接收】类型、【报到证去向】、【户口信息】有以下几种选择

档案接收 * ✓

档案转寄单位名称 *

档案转寄地址 *

报到证去向 * ✓

报到证抬头 *

报到证签发所在地 *

单位隶属 * 上海市 请选择

户口信息

户口接收类型 * ✓

4) 填写完毕后点击【发送】预览邀请函，确认无误后点击确认发送



5) 学生应约后，单位可在【签约管理】中，查看应约的学生信息，勾选学生点击【查看详情】按钮。



单位可在学生应约详情中，查看协议书信息（查看原图）

（协议书由院系进行下载单面打印，盖学校就业中心协议专用章后，将协议书发

放至学生，学生将协议书寄至单位，单位签字盖章后返还给学生。)



就业信息

就业类别 协议就业 (电子签约)

协议书编号



拟录用岗位



签约时间

2019-10-09

协议书状态

未生效

协议书信息



3、 单位发送邀约后

学生未应约，单位想修改邀约，点击“修改邀约”

学生已应约，单位想修改邀约，点击“修改邀约”

学院已审核，想修改邀约，只能双方先解约，单位再重新向学生发送邀约。

4、 解约

【签约中心】——【解约办理】

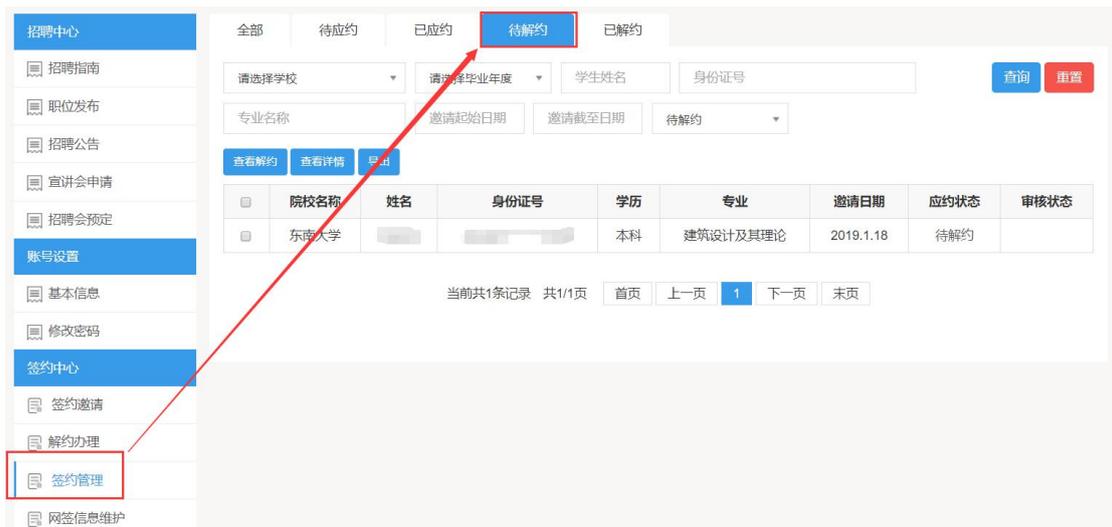
4.1 单位解约

1) 选中学生，点击【申请解约】，填写解除原因，进行解约申请。

The screenshot shows a web interface for applying for termination. On the left is a navigation menu with items like '招聘指南', '职位发布', '招聘公告', '宣讲会申请', '招聘会预定', '账号设置', '基本信息', '修改密码', '签约中心', '签约邀请', '解约办理', '签约管理', and '网签信息维护'. The '签约中心' (Signing Center) is currently selected. The main content area has a yellow warning box at the top with four instructions: ① 已签约成功学生列表: 此处展示单位和学生已签约并经学校审核通过后的数据。单位用户可在此处主动向学生提出解约。 ② 单位在此处勾选任一学生后点击“申请解约”按钮，编辑解约申请后发送给学生并等待学生处理。办理后数据流转至数据管理 -> 待解约模块。 ③ 解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后解约生效。 ④ 解约前请确保解约双方已对解约相关事宜达成一致，避免产生解约纠纷。解约申请一旦发出将无法撤回，请谨慎办理。 Below the warning box are search filters: '请选择学校', '请选择毕业年度', '学生姓名', '身份证号', '专业名称', '邀请起始日期', '邀请截至日期', and '请选择应约状态'. There are '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons. Below the filters are three buttons: '申请解约' (Apply for Termination), '查看签约详情' (View Signing Details), and '查看协议书' (View Agreement). Below these is a table with columns: '院校名称', '姓名', '身份证号', '学历', '专业', '邀请日期', '应约状态', and '审核状态'. The table contains one row for '91Job测试学院' with a red box around the '申请解约' button in the first column. At the bottom, there is a pagination bar: '当前共1条记录 共1/1页' and buttons for '首页', '上一页', '1', '下一页', and '末页'.

2) 等待学生应约/管理员审核

解约申请发起后，需等待学生应约和管理员审核，可在数据管理模块的待解约中查看学生应约状态和学校审核状态。

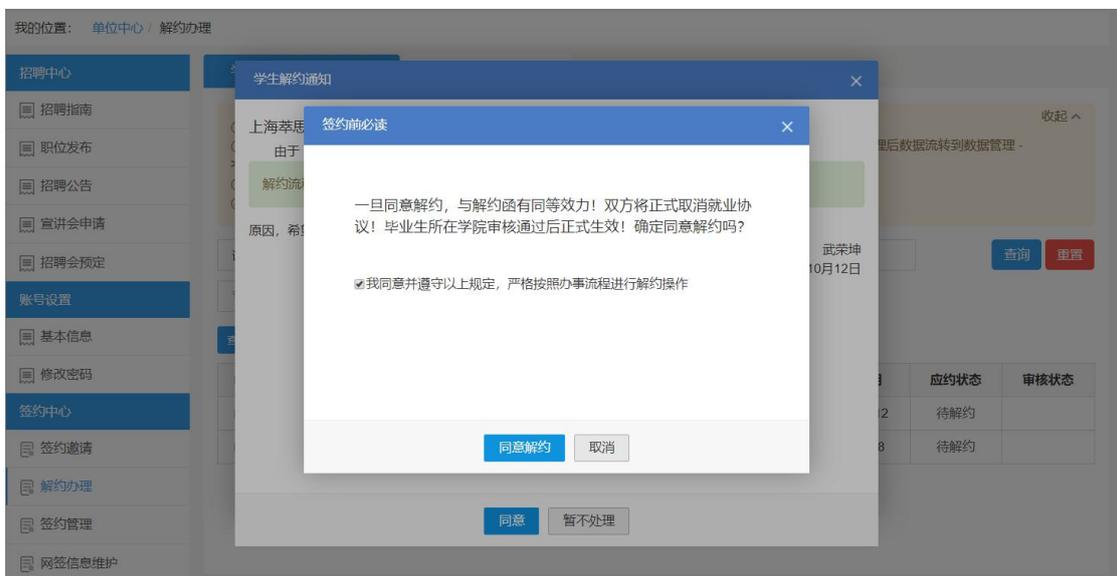
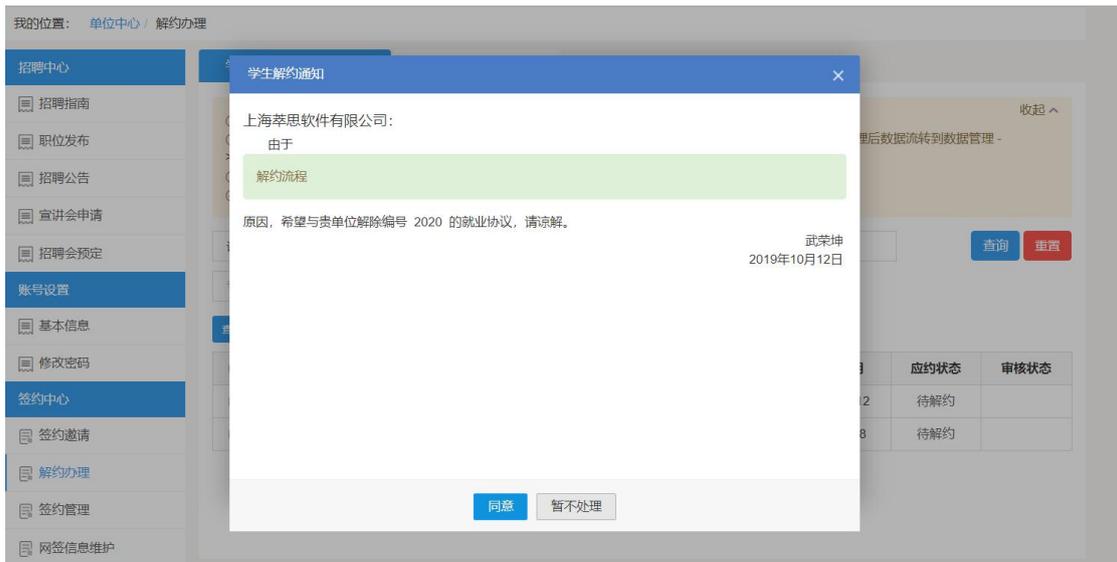


4.2 学生申请解约

如已签约成功，学生提出解约，在【已签约成功学生列表】查看

如尚未签约成功，学生提出解约，在【学生提出解约待办理列表】查看





如有其它问题，请咨询东南大学就业指导中心：025-52090275/83792592

技术支持：才立方就业 [QQ:800806518](https://www.cailifang.com)