**导师年审系统试用说明**

1）本次导师招生资格审核工作试用新系统，所有校内专职导师均通过网上申请招生资格；校外兼职导师仍须按学院要求提供招生申请和相应的项目、经费、成果等证明材料。**截止时间：8月25日24点。**无故不在规定时间内提出申请的导师，视为自动放弃申请2021年度研究生招生资格。

2）导师网上申请招生资格的操作流程详见**《导师年审操作手册》**。点击“导师招生申请”，选择确认招生的专业，并提交申请。如果遇到问题，可直接致电：**52090048咨询处理。**

3）导师进入系统后可以查看个人相关数据，点击“详情”也可看到自己相关的招生、科研、论文等信息（**注：数据来源于学校数据平台，本次试用，作为参考。其中的“项目余额”和“学生助研”为财务系统2020年8月19日当天数据，如有异议可以以高级财务平台的查询结果为准**）

导师年审操作说明

2020-08-19

# 登录系统入口

登录方式1（推荐）：

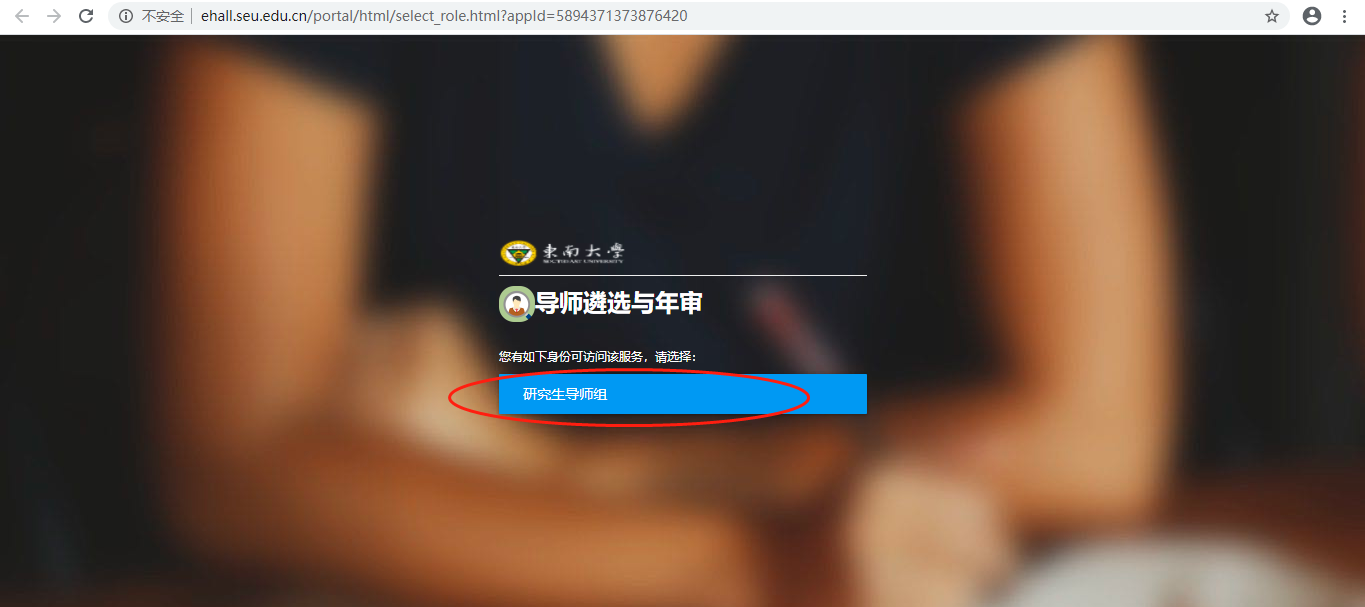
登录东南大学信息门户：<http://my.seu.edu.cn>,系统采用统一身份认证登录系统，用户名为一卡通号，忘记密码访问：

<https://newids.seu.edu.cn/authserver/getBackPasswordMainPage.do>进行找回密码操作。

登录成功后，在我的收藏中找到“导师年审”应用，点击进入即可。



进入应用，点击“研究生导师组”即进入应用。

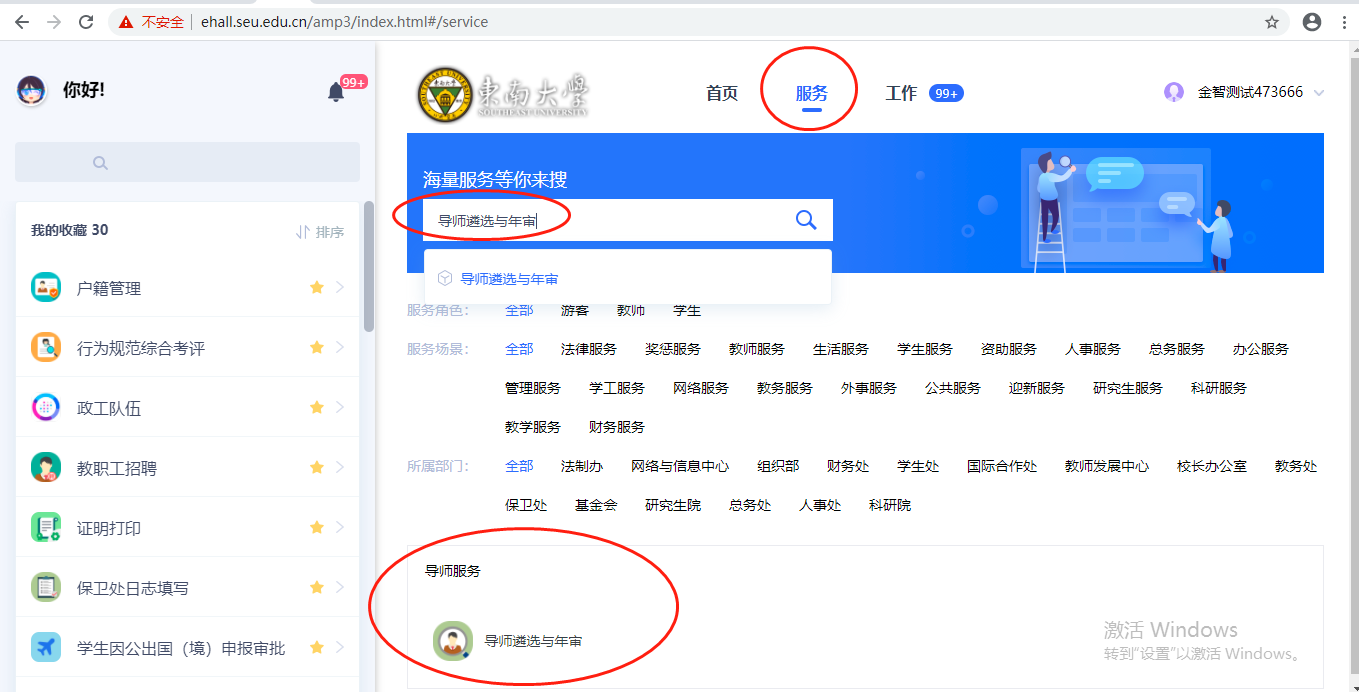


登录方式2：

登录东南大学综合服务大厅：http://ehall.seu.edu.cn/new/index.html，系统采用统一身份认证登陆，忘记密码参照“登录方式1”中说明。输入账号密码，点击“教师服务进入”。



登录后，在“服务”中搜索“导师遴选与年审”应用，点击应用即可进入“导师年审”服务。



注：推荐使用360极速浏览器极速模式或谷歌浏览器。如存在界面无法加载或信息展现不及时的情况，请清除浏览器缓存后重新登录。

# 如何进行招生申请

1、数据查看

进入应用后可以查看个人相关数据，点击“详情”也可看到自己相关的招生、科研、论文等信息；







2、招生申请

点击“导师招生申请”，选择确认招生的专业，并提交申请。





特别说明：如果确认招生点击“申请”，如果确认不招生点击“不申请”，并提交。如果提交错误，可向专业所在的招生学院秘书提出退回操作。提交申请后，可在招生申请界面查看审核结果。

# 问题反馈

如果系统使用过程中遇到问题，可以点击右下角的“意见反馈”按钮，系统会自动截取当前页面，可以把有疑问的地方圈起来，以便我们更好定位问题。系统问题也可直接致电：52090048咨询处理。



