

1. 部门技术指导

职位介绍：

东方梦工厂正在寻找初级技术指导，为动画电影艺术家们提供重要技术支持，并与其他的技术指导协作，针对特定的项目和部门进行新工具、新流程的设计、开发和应用。根据需要，技术指导可能需要参与实际制作。

工作职责

对扩展和提升制作流程的所需工具与程序提供支持 with 优化。

协助动画师和艺术家解决实际生产中的问题，问题包括毛发、布料、粒子特效、动画以及渲染。

和包括建模、动画、照明、特效和研发在内的多个部门协同工作及提供技术支持。

确保软件的升级优化紧随电影制作的政策与规章。

与其他技术指导和生成开发工程师紧密协作，维护并改进生产流程。

协助培训和监督其他初级的技术指导。

任职要求：

本科以上学历，计算机科学和工程学相关专业

具备操作 Maya 或其他第三方动画制作系统经验

拥有 Houdini、Nuke 和 Mari 使用经验优先

具备优秀的编程能力。擅长使用 Python、C++ 和 Java 进行面向对象编程者优先

能够划分工作优先级，独立或团队工作，并能在无监管的情况下独立完成工作。

在与技术和艺术团队交流过程中具备优秀的沟通技能

2. 技术助理

职位描述：

技术助理（TA）负责为整个动画工作室提供一线 IT 与运营支持。此职位是有志于在动画和 VFX 行业从事技术相关工作的入门级职位。此职位的应聘者将涉足行业的各类技术领域，包括系统、网络和流程开发/编程。

职责与责任：

负责回应并解决公司内部问题跟踪系统中提出的问题。

处理制作部门或企业部门提出的硬件、软件和工作流程支持要求。

及时将未解决的问题上报二级工程师和系统管理员。

全天候监控公司所有工作站、服务器和渲染农场的正常运行时间和健康状况。

监控工作室的磁盘使用情况，尤其是个别项目的使用情况。与主管协调长期项目的存储需求。

根据优先级管理并维护归档的项目数据，包括为项目数据归档备份，维护档案数据库，储存并提取近期项目的物理备份。完成所有数据恢复请求，包括搜寻所需数据的位置。

根据优先级安排和管理夜间渲染任务。与制作部门协调处理器的分配。平衡项目内、项目之间的处理器需求。

监控并管理全公司的视频音频设施，包括投影仪、视频会议和电信设施。

资格条件

计算机科学学士学位或同等学历。

熟练掌握并应用 UNIX/Linux 与 Windows 操作系统。

掌握脚本语言（例如，Python，Perl）。

要求具备优秀的语言沟通和书面沟通技能，良好的人际交往能力，能够与各种性格的人进行有效互动。

良好的时间管理技能；能够同时处理多项任务，并能区分任务的优先次序。

能够独立自主地工作，并在团队环境中有效工作。

能够根据要求轮班工作。

加分技能：

了解并能够使用 3D 软件（例如，Maya, Katana, Houdini）。

了解数据库者优先考虑（例如，Mysql/Postgres）。

熟悉电影与视频后期制作和/或计算机图形学。

3. IT 支持

职位描述：

加入一个构建、实施与维护东方梦工厂各项尖端技术设施的优秀团队。这一职位要求应聘者能够进行团队合作，为公司各个业务职能部门提供 IT 支持。

职责与责任：

负责回应与解决由Jira问题跟踪系统发出的问题。

帮助配置、安装与维护计算机硬件（主机、显示器、电话、笔记本电脑等）。

能够解决基本的电脑问题。

能够接受非工作时间的电话值班及偶尔的周末预防维护工作。

能与团队成员合作。

所需技能

具有处理计算机硬件与外部设备工作经验的优先。

能够安装并解决计算机硬件问题。

具有处理企业局域网的相关工作经验。

具有良好的沟通能力与职业素养。

加分技能

具有大型企业的工作经验。

具有 Linux 使用经验/知识。

具有动画、VFX 或相关行业的工作经验。

4. 角色特效师

职位介绍：

角色特效师负责设计、创建角色特性，例如模拟布料、发型和皮毛等。另外，此职位也需研发角色特效工具软件，提高整个流水线的作业效率。

工作职责：

为动画拍摄工作设计布料模拟、动画及动画定稿。

与技术部门指导紧密合作，开发角色特效的一般工具软件，提高整个流水线的作业效率。

创造性地解决问题并能为拍摄提供艺术指导。

能独立地发现并解决问题。

具有较高的审美能力并能在艺术方向上进行适当的创造、拓展。

能在拍摄时提供动画技术支持

具备变形控制、过程式建模和动画制作能力

任职要求：

具备从事电影或电视动画长片制作经验的优先

熟悉 Maya、 Houdini、 Python 和 Yeti ；具有 Qualoth 使用经验优先。

具备良好的沟通技巧。

具有动态仿真背景者优先

良好的解决问题的能力。

具备处理、解决递归问题的能力。

能够分清工作侧重，独立或团队工作，并能在无监管的情况下完成工作。

能够在多任务的环境下顺利完成所分配的工作。

5. 特效师

职位介绍：

特效师负责设计、创建电影观感所需的所有元素与特效。

工作职责：

具备很强的设计灵感和创作灵感，了解物理动力学和自然现象。

深刻理解动画和视觉特效

能设计和创作图像、元素、特效（例如火、烟、水、破坏等等。）

提供美术指导、提供创造性和/或技术性难题。

与其他特效师和/或其他部门合作，提供美术指导

精通使用 Houdini 软件或同类 3D 包制作粒子系统、流体模拟、刚体、程序几何。

精通 Nuke 或同类合成软件包

能高效地使用其他特效师开发的系统并将其应用于拍摄制作中。

具备多任务处理能力，分清主次，并能按时完成任务。

能够独立完成任务

能与其他特效师或其他小组协同工作

了解当下的科技，想办法有效运用这些科技。

准时参加会议，并表现出专业性。

任职要求：

具备从事电影或电视动画长片制作经验的优先

精通 Maya、 Houdini、C++ 和 Python

具有动态仿真背景者优先

良好的解决问题的能力。

具备良好的沟通技巧。

具备处理、解决递归问题的能力。

能够分清工作侧重，独立或团队工作，并能在无监管的情况下完成工作。

6. 制片协调员

制片协调员协助制片监制满足所有不断变化的支持需求（即预定日程、更新日程表和文件、考勤卡处理、审查、费用报告、职业发展安排和规划、制作与艺术家持续培训、加班、周末工作、膳食）。

职责与责任：

管理日常数据库输入和输出。

协助制片监制维持节目素材量、截止时间和库存，确保始终达到部门制片率目标。

了解部门情况，与监制合作，维持部门计划。

保障各项工序，确保各个部门之间的工作流程尽可能无缝衔接。

管理部门日程安排。

了解部门内库存（可用库存/不可用库存）。

确保艺术家签到，确定部门内的工作状况。

与艺术家有效沟通，确定时间表。必要时，指导员工优先处理重要事宜。

处理摄制组成员、总监、部门主管、制作管理部门及制片监制提出的要求。

巡回期间进行记录，之后向部门传递信息。

摄制组会议期间，通过电子邮件和一对一会议与摄制组成员沟通。

了解拍摄中出现的问题，适当地向制片监制汇报信息。

学习必要的计算机程序和网络目录系统。

资格条件：

具有动画长片、视觉效果后期制作或电子游戏方面的制片助理或在职协调员工作经验的优先。

具有良好的与数字艺术家支持和互动、确保维持部门计划的实践经验。

善于预期项目需求 — 无需每次获人指点。

注重细节，性格外向，善于沟通。

能够处理多项任务。

掌握明确、真诚的沟通技巧（要求汉语流利；良好的英语口语及书面英语为佳）。

有制作跟踪软件经验者为佳；熟练使用Shotgun技能者为佳。

要求熟练使用 MS-Office。