**附件4 东南大学本科学习优秀生培养计划**

院（系）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 院（系）填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 学 号 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 导师姓名 |  | 职称 |  |
| 培养方案和指导思想 | 培养计划由导师制定、学生认可。计划要有具体的目标、措施和要求，并写出选课、自学课程、文献阅读和参加科研实践等的安排 导师签名： 学生签名： |
| 院系意见 |  教学院长签名（公章）： |
|  思想 、业务鉴定和检查结果 | 第三学年情况 | 鉴定评语导师签名： |
| 检查结果（每学年至少两次） 工作秘书： |
| 第四学年情况   | 鉴定评语导师签名： |
| 检查结果（每学年至少两次）工作秘书： |

注：1、本表一式四份，导师、学生、院（系）秘书和教务处各一份。

2、院（系）需每学年至少两次对学习优秀生实施情况组织检查，检查结果由工作

秘书填写，并于每学年结束时上交学籍科。