**附件4 东南大学本科学习优秀生培养计划**

院（系）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 院（系）填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 学 号 |  | 性  别 |  | 出生  年月 |  | 导师  姓名 |  | 职称 |  |
| 培养  方案  和  指导  思想 | 培养计划由导师制定、学生认可。计划要有具体的目标、措施和要求，并写出选课、自学课程、文献阅读和参加科研实践等的安排  导师签名：  学生签名： | | | | | | | | | | | |
| 院系  意见 | 教学院长签名（公章）： | | | | | | | | | | | |
| 思  想  、  业  务  鉴  定  和检查结果 | 第  三  学  年  情况 | 鉴定评语  导师签名： | | | | | | | | | | |
| 检查结果（每学年至少两次）  工作秘书： | | | | | | | | | | |
| 第四学年  情况 | 鉴定评语  导师签名： | | | | | | | | | | |
| 检查结果（每学年至少两次）  工作秘书： | | | | | | | | | | |

注：1、本表一式四份，导师、学生、院（系）秘书和教务处各一份。

2、院（系）需每学年至少两次对学习优秀生实施情况组织检查，检查结果由工作

秘书填写，并于每学年结束时上交学籍科。