**关于疫情期间研究生请销假系统使用的相关说明**

1. 请学生至少提前一天提交请假申请，并关注导师、院系审核进度，研究生院每天下午16:00前将通过导师、院系、学校审批的名单提交保卫处，学生方可出校；
2. 请假类型共6种，因事出校（当天往返）、就业相关原因出校（当天往返）、离校（短期科研实验）、离校（就业相关原因）、离校（特殊情况）、假期返乡，请根据实际情况选择，并将由学校对应部门进行审核。
3. 因事出校（当天往返）、就业相关原因出校（当天往返），请假当天必须回校；其他类型请假，离校后未经学校批准不返校。
4. 申请时，请假理由、行程安排、乘坐交通工具信息等，务必真实、详尽，并上传完整的证明材料。填写不详、情况不实、附件不全，将审核不通过。证明材料包括但不限于：
5. 因事出校（当天往返）：《东南大学疫情防控期间在校学生因事出校申请表》（附件1），家长同意证明材料，其他证明材料；
6. 就业相关原因出校（当天往返）、离校（就业相关原因）：《东南大学疫情防控期间在校学生必要外出就业事项申请表》（附件2），面试、体检、企业实习通知等相关书面通知，家长同意证明材料，其他证明材料；
7. 离校（短期科研实验）、离校（特殊情况）：《东南大学疫情防控期间在校学生离校申请表》（附件3），外单位同意接收去科研实验及安全防疫承诺材料、家长同意证明材料，其他证明材料；
8. 假期返乡：无需上传证明材料。
9. 除因事出校（当天往返）、就业相关原因出校（当天往返），暑期期间其他请假类型结束日期请填写2020-08-07，具体返校日期视学校安排确定。

附件1：

**东南大学疫情防控期间在校学生因事出校申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  |
| **家长姓名** |  | **家长联系方式** |  |
| **导师姓名** |  | **导师联系方式** |  |
| **所在校区** |  | **寝室号** |  |
| **外出目的地** |  | **目的地地址** |  |
| **陪同教师** |  | **陪同教师手机** |  |
| **出校门日期、时间** |  | **具体校门** |  |
| **申请理由** |  | | |
| **详细行程路线（含交通工具、车次）** |  | | |
| **学生须知：**   1. 自觉遵守国家法律法规、目的地及学校有关疫情防控的相关政策要求； 2. 外出已征得家长同意，填报各项信息真实准确； 3. 个人知晓外出期间可能存在的风险，并切实自行做好个人有效防护；注意人身及财产、交通、饮食等安全，外出期间的安全健康责任由个人承担； 4. 如实汇报外出行程轨迹和密切接触人员情况等，并当日往返，返校后报辅导员销假。   **承诺人(签名): 年 月 日** | | | |

说明：此表需填写打印后，在承诺人签名处手写签字后，拍照上传。

附件2：

**东南大学疫情防控期间在校学生必要外出就业事项申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  |
| **家长姓名** |  | **家长联系方式** |  |
| **导师姓名** |  | **导师手机** |  |
| **所在校区** |  | **宿舍栋室** |  |
| **外出面试单位** |  | **单位地址** |  |
| **陪同教师** |  | **陪同教师手机** |  |
| **出校门日期、时间** |  | **外出具体校门** |  |
| **外出必要性、安全可控性、规划路线、毕业设计完成情况等** |  | | |
| **学生须知：**   1. 自觉遵守国家法律法规、目的地及学校有关疫情防控的相关政策要求； 2. 填报各项信息真实准确，如实汇报外出行程轨迹和密切接触人员情况等； 3. 个人知晓外出期间可能存在的风险，切实做好个人有效防护，全程佩戴口罩；注意人身及财产、交通、饮食等安全，外出期间的安全健康责任由个人承担； 4. 未经批准不返校。   **承诺人(签名): 年 月 日** | | | |

说明：此表需填写打印后，在承诺人签名处手写签字后，拍照上传。

附件3：

**东南大学疫情防控期间在校学生离校申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  |
| **家长姓名** |  | **家长联系方式** |  |
| **导师姓名** |  | **导师联系方式** |  |
| **所在校区** |  | **寝室号** |  |
| **离校目的地** |  | **详细地址** |  |
| **返家详细地址** |  | | |
| **出校门日期、时间** |  | **具体校门** |  |
| **申请理由** |  | | |
| **详细行程路线（含交通工具、车次）** |  | | |
| **学生须知：**   1. 自觉遵守国家法律法规、目的地及学校有关疫情防控的相关政策要求； 2. 请假离校已征得家长同意，填报各项信息真实准确并如实汇报行程轨迹、密切接触人员等； 3. 个人知晓外出期间可能存在的风险，并切实自行做好个人有效防护；离校后的安全健康责任由个人承担； 4. 未经学校批准，不返校。   **承诺人(签名): 年 月 日** | | | |

说明：此表需填写打印后，在承诺人签名处手写签字后，拍照上传。